

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением единственного учредителя  
№ 1 от 08 февраля 2016 г.

**Внесены изменения**

Решением единственного учредителя  
№ 4 от «02» февраля 2022г.

# **УСТАВ**

**Частного учреждения  
дополнительного образования**

**«Учебный центр СТУДИНТЕР»**

**г. Москва,  
2022 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Учебный центр СТУДИНТЕР» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Учебный центр СТУДИНТЕР».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДО «Учебный центр СТУДИНТЕР».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организации дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации Степаненко Олег Васильевич.

1.8. Срок действия Учреждения не ограничен.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и вправе иметь иные счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, регистрационным номером и местом нахождения, бланки со своим наименованием, вправе иметь другие печати и штампы, другие реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление функций в сфере дополнительного образования, направленных на удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Предметом деятельности является достижение уставной цели Учреждения.

2.3. Для достижения цели своего создания, в соответствии с предметом деятельности Учреждение осуществляет:

- образовательную деятельность;
- организационно-хозяйственную деятельность по организации учебного процесса для различных категорий обучающихся;
- организацию проведения практики и стажировки на договорной основе за счет использования инфраструктуры и материально-технической базы заинтересованных предприятий организаций и учреждений;
- реализацию на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ;
- внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;
- издательскую деятельность в сфере образования, а также в области профилирующих предметов;

- приобретение, использование и предоставление новых технологий, патентов, лицензий, ноу-хау, технической информации;
  - организацию и проведение конференций, выставок, семинаров;
  - осуществление переводов информации на иностранные языки;
  - аналитическо-исследовательскую, консалтинговую и консультативно-информационную деятельность;
  - участие в деятельности других учреждений и организаций;
  - осуществление инвестиционных проектов и программ.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- 3.1.1. Программы дополнительного образования детей и взрослых - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- 3.1.2. Основные программы:  
основные общеобразовательные программы дошкольного образования;  
основные программы профессионального обучения.
- 3.2. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 3.3. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется образовательными программами, утвержденными директором, и осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий, а также локальными нормативными актами Учреждения и договорами об образовании. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 3.4. Учреждение имеет право изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с своими возможностями.
- 3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском и иностранных языках.
- 3.6. Порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.7. Обучение проводится в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Возможно сочетание различных форм обучения.
- 3.8. Продолжительность обучения определяется образовательной программой. Возможна организация обучения по индивидуальным учебным планам.
- 3.9. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.10. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы в течение всего

календарного года. Начало и окончание работы Учреждения определяются расписанием занятий и правилами внутреннего распорядка обучающихся. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Учреждение имеет право вносить изменения в расписание занятий.

3.11. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается Учреждением в образовательных программах.

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.14. Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, может выдаваться документ об освоении образовательной программы установленного Учреждением образца.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения.

3.16. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.17. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение до заключения договора предоставляет обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.19. Учреждение доводит до обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) обязательную информацию, содержащую, в том числе, следующие сведения:

- наименование и адрес места нахождения Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.21. При осуществлении своей деятельности Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- 3.22. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с международными и иностранными организациями дополнительного образования, научными организациями посредством:
- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;
  - проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
  - осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
  - участия в международных программах совершенствования образования;
  - проведения иных мероприятий, в соответствии с законодательством.
- 3.23. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

#### **4. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Консультационная и информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.2. Порядок и условия организации консультационной и информационной деятельности определяются во взаимодействии с заказчиком этих услуг.
- 4.3. Консультационная и информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.
- 4.4. По результатам проведения Учреждением мероприятий консультационного, информационно-просветительского, культурно-развлекательного, зрелищного характера, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выдача документов об обучении не предусматривается.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся, Учреждение.
- 5.2. Педагогические работники Учреждения пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством. Обязанности и ответственность педагогических работников определяются законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.3. Права, обязанности, ответственность обучающихся определяются законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании.
- 5.4. В целях реализации своего права на участие в управлении Учреждением обучающиеся могут:

5.4.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

5.4.2. избирать своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

5.4.3. принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.5. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в порядке, предусмотренном Уставом, может создаваться совет обучающихся. Порядок формирования и деятельности совета обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым директором.

5.6. К персоналу Учреждения относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.7. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Персонал Учреждения имеет право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения;
- пользоваться библиотечными и информационными фондами Учреждения.

5.9. Персонал Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.10. Персонал Учреждения несет ответственность:

- за соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Учреждения;
- за качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Учреждения;
- за соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения формируется при создании учредителем и пополняется за счет доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам, вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не противоречащие действующему законодательству, поступления.

6.3. Имущество Учреждения принадлежит собственнику имущества-учредителю и находится у Учреждения в оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.4. Право оперативного управления имуществом, переданным Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества.

6.5. Учреждение может совершать в отношении имущества, приобретенного за счет доходов от самостоятельной приносящей доход деятельности, сделки, не противоречащие его Уставу, и использовать подобное и переданное имущество исключительно в уставных целях.

6.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным им за счет средств, переданных ему учредителем, не иначе как с прямого письменного разрешения последнего.

6.9. Учредитель, передавший имущество Учреждению, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.10. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.11. Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет учредитель.

6.12. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения имущественных прав имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными организациями, возмещаются в установленном порядке Учреждению по решению суда или арбитражного суда.

6.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета, частичного финансирования учредителем, частичного самофинансирования и самокупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед трудовым коллективом и партнерами по заключенным договорам, перед госбюджетом и банками согласно действующему законодательству РФ.

6.14. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из целей своей деятельности, спроса на работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

6.15. Учреждение в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.16. Доходы Учреждения от его деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используются на развитие материально-технической базы, оплату труда, уплату налогов, уплату процентов по кредитам. Остающийся доход расходуется на достижение целей, определенных Уставом Учреждения.

6.17. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется на основании финансовых планов, составляемых на каждый календарный год, в которых отражаются доходы и расходы Учреждения.

6.18. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который, после его утверждения учредителем, направляется компетентным органам Российской Федерации.

6.19. Учреждение осуществляет в установленном порядке оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

6.20. Финансовый год Учреждения начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе единоначалия и самоуправления в соответствии с принципами демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. К органам управления Учреждением относятся:

- Учредитель.
- директор.
- Педагогический совет
- Общее собрание работников.

7.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.3.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащих ему либо арендуемых им у третьих лиц объектов собственности, контроль над сохранностью, эффективностью использования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание и досрочное прекращение полномочий директора;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- принятие решений о распоряжении полученными Учреждением доходами;
- определение условий оплаты труда руководящего состава Учреждения;
- вынесение решений о привлечении к финансовой или имущественной ответственности должностных лиц Учреждения.

7.3.2. По решению учредителя к его компетенции могут быть отнесены другие вопросы.

7.3.3. Решения учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

7.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается учредителем сроком на 5 лет.

7.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления, определенную законом или Уставом Учреждения.

7.4.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех организациях, учреждениях, предприятиях любой формы собственности;
- предоставляет годовой баланс и годовой отчет учредителю;
- заключает хозяйственные и другие договоры;
- открывает в учреждениях банков расчетный и иные счета;
- выдает доверенности в соответствии с законодательством РФ;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе заключения индивидуальных контрактов в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- утверждает прием и отчисление обучающихся;
- подписывает трудовые контракты (договоры), утверждает итоги конкурса на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, также утверждает тексты договоров, заключаемых между Учреждением и учащимися;
- утверждает текущие планы деятельности Учреждения, смет расходов и отчетов администрации об их исполнении;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, расписание занятий, графики работы, фонд заработной платы и материального поощрения, порядок формирования и расходования других фондов;
- издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всем работниками и учащимися Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку;
- определяет условия оплаты труда работников;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, занятий;
- контролирует и оформляет прием обучающихся;
- имеет право подписи всех финансовых документов;
- определяет наиболее оптимальное и эффективное с точки зрения организации образовательного процесса и сохранности здоровья обучающихся и сотрудников расположение предметных и специальных кабинетов, вспомогательных помещений и служб в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
- формирует Педагогический совет

7.4.3. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Педагогический совет является коллегиальным органом, формируемым на основании приказа директора сроком на 5 (пять лет).

7.5.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. В состав Педагогического совета могут входить педагогические работники, привлеченные к деятельности по реализации образовательных программ на ином законном основании.

7.5.2. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на его заседании не менее 2/3 от числа его членов.

7.5.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на его заседании.

7.5.4. Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета или назначается приказом директора. Секретарь ведет протоколы Педагогического совета Учреждения.

7.5.5. Педагогический совет собирается не менее двух раз в год для анализа результативности деятельности педагогического коллектива, определения основных задач и целей Учреждения, путей их реализации на учебный год и иных вопросов.

7.5.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и вынесение на утверждение директору образовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

7.5.7. Присутствие всех членов Педагогического совета на его заседаниях обязательно. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

7.5.8. Педагогический совет не имеет полномочия выступать от имени Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и управления.

7.6. К коллегиальным органам управления Учреждением относится общее собрание работников (далее – собрание). Членами собрания являются все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора. Срок полномочий собрания – 5 (пять) лет.

7.6.1. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение считается принятым если за проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.6.2. К компетенции собрания относится:

- участие в разработке устава Учреждения, инициирование изменений в ранее принятом Уставе;
- внесение предложений директору Учреждения по организации деятельности Учреждения и трудовым отношениям.
- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие в защите трудовых прав работников Учреждения;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению) работников.

7.6.3. Собрание не имеет полномочия выступать от имени Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и управления.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа директора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом директора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, работников.

8.7. В целях учета мнения обучающихся, работников Учреждения проект локального нормативного акта направляется директором на обсуждение в коллегиальный орган соответствующей категории участников образовательных отношений (при его наличии) или для обсуждения на общем собрании категории участников образовательных отношений. Мнение категории участников образовательных отношений должно выражать согласие или несогласие с предложенным проектом. Если мнение выражает несогласие с предложенным проектом, оно должно содержать мотивированное возражение и предложение по коррекции предложенного проекта. Если мнение выражает согласие с предложенным проектом, оно может содержать рекомендацию директору к утверждению данного проекта. Мотивированное мнение должно быть представлено директору в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта. После получения мнения участников образовательных отношений директор либо утверждает локальный нормативный акт без изменений, либо вносит изменения в обсужденный проект и утверждает его с изменениями, либо вносит изменения в предложенный проект и направляет его на повторное обсуждение категории участников образовательных отношений.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с его Уставом.

9.4. При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения настоящего Устава осуществляются по решению учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации соответствующих изменений.